

Orientamento del formato

- impostare tutte le pagine del documento (1, 2, 3...) nell'orientamento del formato desiderato: verticale o orizzontale
- non è possibile avere contemporaneamente pagine orizzontali e verticali
- l'orientamento del formato deve essere già impostato nel programma di elaborazione con il quale si lavora:
non impostare alcuna rotazione (automatica) delle pagine nel software
- l'orientamento del formato deve corrispondere alla direzione di lettura

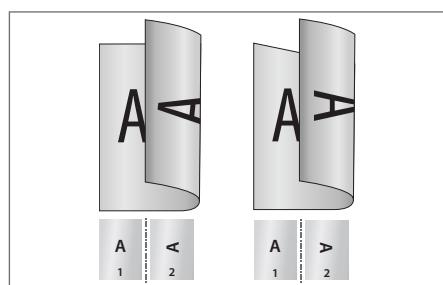


Sequenza delle pagine del documento

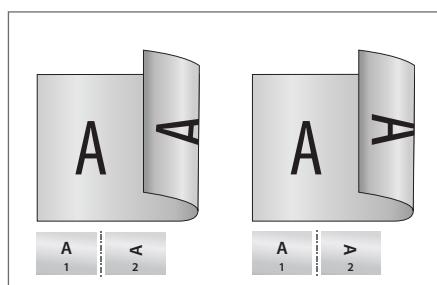
Le pagine del documento devono essere in ordine cronologico, a partire dalla pagina di titolo (1).

Layout con direzioni di lettura diverse, con stampa su fronte e retro

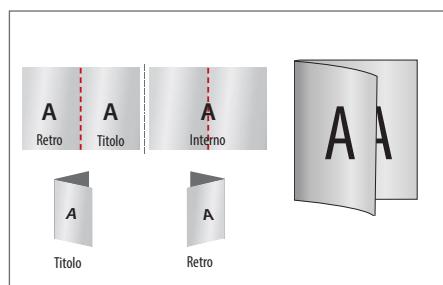
Attenzione: per layout che prevedono la stampa su fronte/retro e in cui questi hanno direzioni di lettura diverse (A), si prega di rammentare che il foglio di stampa (fronte o retro) verrà girato di 180 gradi sul suo asse verticale. Impostare le pagine di documento in conformità a quanto sopra menzionato.



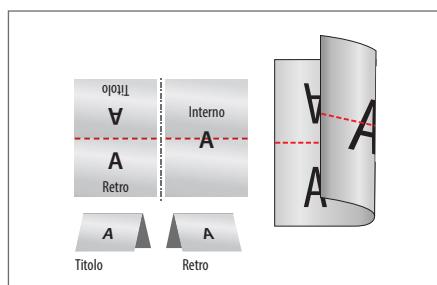
Verticale



Orizzontale



1 piega, formato verticale

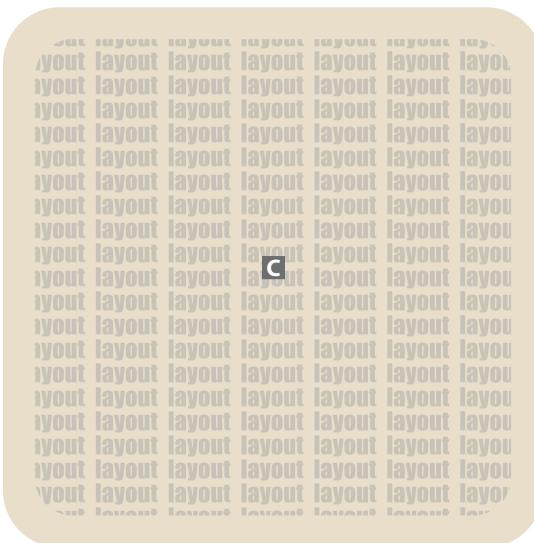
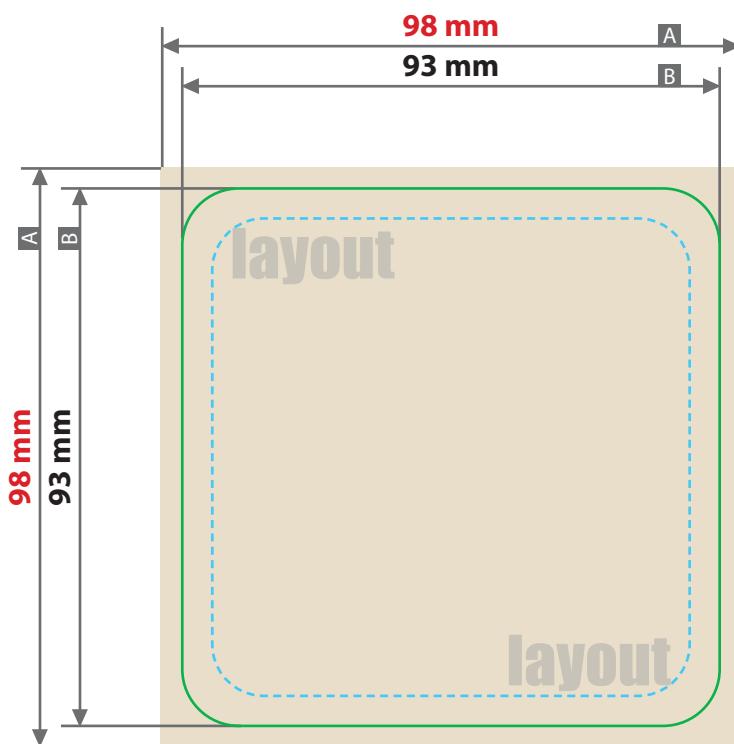


1 piega, formato orizzontale

Domande & supporto

Se hai domande, non esitare a contattare telefonicamente il nostro Supporto Clienti.

Sottobicchieri
quadrati, 93 mm x 93 mm



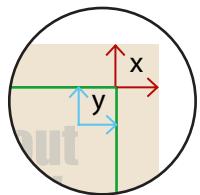
Vedi allegato:
schema formato 1:1

Le illustrazioni non sono in scala
L'allineamento del testo funge solo da esempio

ATTENZIONE: rimuovere lo schema del formato dal file di stampa!

Margine di rifilo (x)
2,5 mm

Distanza di sicurezza (y)
3 mm



A = formato file
B = formato finale
C = Illustrazione del formato finale
- - - = distanza di sicurezza

stamp in CMYK, offset
raggio dell'angolo ca. 9,5 mm

