

Orientamento del formato

- impostare tutte le pagine del documento (1, 2, 3...) nell'orientamento del formato desiderato: verticale o orizzontale
- non è possibile avere contemporaneamente pagine orizzontali e verticali
- l'orientamento del formato deve essere già impostato nel programma di elaborazione con il quale si lavora:
non impostare alcuna rotazione (automatica) delle pagine nel software
- l'orientamento del formato deve corrispondere alla direzione di lettura

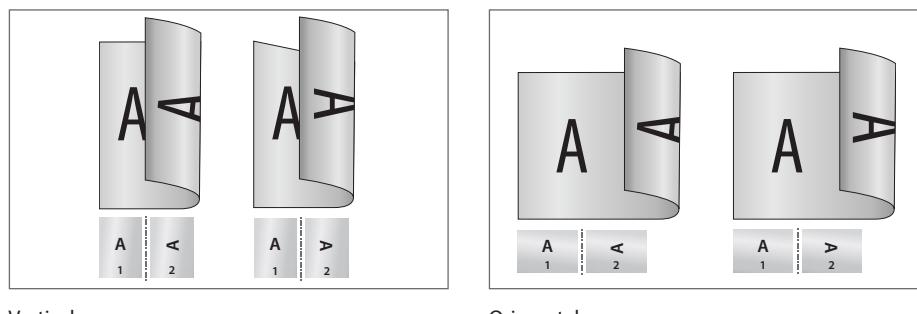


Sequenza delle pagine del documento

Le pagine del documento devono essere in ordine cronologico, a partire dalla pagina di titolo (1).

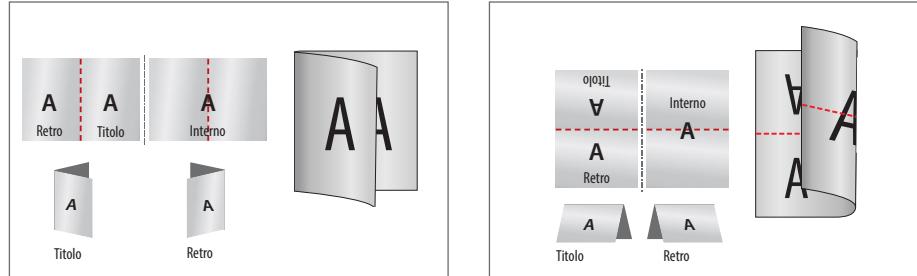
Layout con direzioni di lettura diverse, con stampa su fronte e retro

Attenzione: per layout che prevedono la stampa su fronte/retro e in cui questi hanno direzioni di lettura diverse (A), si prega di rammentare che il foglio di stampa (fronte o retro) verrà girato di 180 gradi sul suo asse verticale. Impostare le pagine di documento in conformità a quanto sopra menzionato.



Verticale

Orizzontale



1 piega, formato verticale

1 piega, formato orizzontale

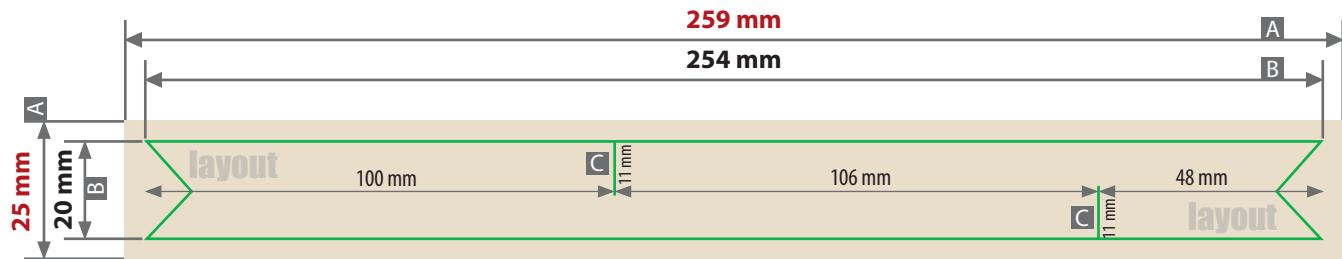
Domande & supporto

Se hai domande, non esitare a contattare telefonicamente il nostro Supporto Clienti.

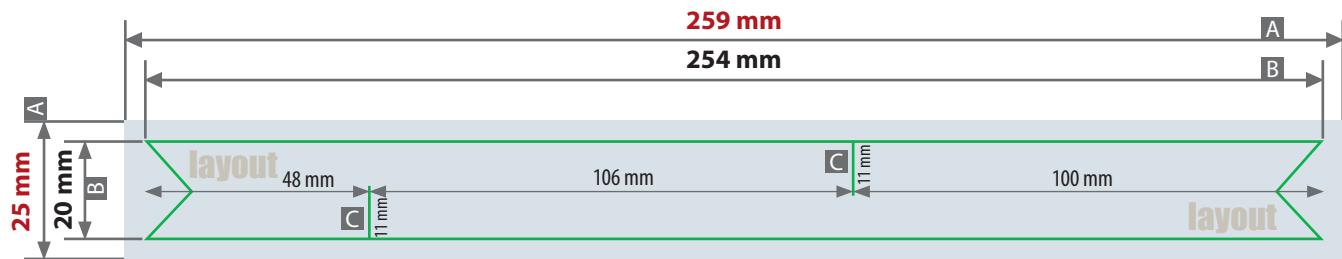
Etichette ad incastro per collo bottiglia

254 mm x 20 mm

area di stampa sul davanti:



area di stampa sul retro:



Vedi allegato:

- ① Modello di formato 1:1, fronte
- ② Modello di formato 1:1, retro

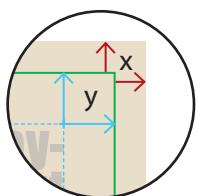
----- distanza di sicurezza

ATTENZIONE: prima di salvare, rimuovere lo schema del formato dal file di stampa!

Le illustrazioni non sono in scala

Margine di rifilo (x)
2,5 mm

Distanza di sicurezza (y)
1 mm



A = dimensioni file
B = formato finale
C = taglio

Diametro:
ca. 30 mm

! Il caricamento può avvenire solo in pagine singole.

